

ORIGINALE

**COMUNE DI FARNESE**  
**(Provincia di Viterbo)**

**GIUNTA COMUNALE**

Delibera n. 20 del 26/01/2022

**Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO**

L'anno duemilaventidue e questo di ventisei del mese di gennaio alle ore 09,00 in Farnese nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Dott. Giuseppe Ciucci - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Dott. Giuseppe Ciucci	Sindaco	s	
Francesco Alloro	Vice Sindaco	s	
Federica Fontana	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dott. Mariosante Tramontana, Segretario Comunale, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e l'art 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350 in ordine alla possibilità di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto contrattuale;

CONSIDERATO che la procedura sopra citata garantisce notevoli vantaggi in ordine ai tempi di attuazione delle procedure assunzionali, consente il risparmio delle gravose spese di gestione necessarie per l'organizzazione di altre e più complesse forme di selezione, evita la gestione di potenziali contenziosi;

RICHIAMATE la propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 24.06.2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 17.11.2021 con la quale è stato modificato il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del comparto ;

RITENUTO dover apportare delle modifiche al suddetto Regolamento;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dei Servizi Amministrativi ai sensi dell' art. 49, comma 1 del D.lgs 267/2000 in merito alla regolarità tecnica dell'atto ;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 49, comma 1 del D.lgs 267/2000 in merito alla regolarità contabile;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo statuto dell'Ente;

con voti favorevoli unanimi espressi legalmente nei modi di legge

## DELIBERA

Di approvare le modifiche apportate al "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del comparto" che si allega, parte integrante e sostanziale della presente.

Di pubblicare l'allegato Regolamento nella Sezione Amministrazione Trasparente;

Di dichiarare la presente deliberazione eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

*Dott. Giuseppe Ciucci*

**Il Segretario Comunale**

Dott. Mariosante Tramontana

**Parere regolarità  
contabile**

(art.151 D.Lgs.267/00)

Favorevole

**Copertura  
Finanziaria**

(art.151 D.Lgs.267/00)

Favorevole

**Parere regolarità  
Tecnica**

(art.49 D.Lgs. 267/00)

Favorevole

**Certificato di pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 02/02/2022

per 15 giorni consecutivi (D.Lgs.267/00 Art.124 comma 1)

*Il Segretario Comunale*

Dott. Mariosante Tramontana

- E' stata trasmessa al Co.Re.Co. per il controllo:
- Ai sensi dell'Art.127 comma 1 D.L.gs. 627/2000
- Su iniziativa del Consiglio o della Giunta (Art.127 comma 3 D. Lgs. 267/2000)
- A richiesta dei Sigg. Consiglieri nei limiti delle illegittimità denunciate (Art.127 comma 1 D.Lgs.627/2000)

■ Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo (Art.134 c.3);
- Non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (Art.45 comma 5^);
- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134 comma 4, D.lgs. 267/2000);
- Decorsi 30 giorni dalla ricezione dell'atto (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000), dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti senza che il Co.Re.Co. abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
- Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di illegittimità con decisione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (Art.134 comma 1 D.Lgs. 267/2000).

*Il Segretario Comunale*

Dott. Mariosante Tramontana



# COMUNE DI FARNESE

## (Provincia di Viterbo)

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 116 del 27/06/2018

Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n 168 del 17.11.2021

Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n 20 del 26.01.2022

1) Il comune può decidere la utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto nell'ambito della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale e nel rispetto dei vincoli dettati alle assunzioni sia come capacità, sia come condizioni.

2) La utilizzazione di graduatorie può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro ente del comparto.

3) La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali ad esempio contenimento dei costi, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di contenziosi etc.

4) Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

5) La intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui sono in particolare disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso.

6) La utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, con riferimento alla duplicità di inquadramenti giuridici attualmente prevista **per le categorie B, C e D**. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Deve esserci inoltre unicità di durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno e/o a part time, senza in questa seconda ipotesi la necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

7) Il comune, con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, una volta decisa la utilizzazione della graduatoria di un altro ente, invia a tutti gli enti dello stesso comparto che hanno la sede principale **a non più di 50 km** da quella dell'ente utilizzatore tramite pec la richiesta di utilizzazione della graduatoria, fissando il termine per la risposta in **7 giorni** dalla ricezione della richiesta. I contenuti di tale

richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui al successivo punto 9, sono determinati dal dirigente/responsabile.

8) Nel caso di una sola risposta positiva, il comune con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo Ente.

9) Nel caso di più risposte positive si utilizzano i seguenti criteri di scelta: la graduatoria di più recente formazione, la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, la graduatoria dell'ente che la sede più vicina, la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi, la risposta che è pervenuta all'ente per prima, il sorteggio etc. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata la individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune (ovvero ...) con determinazione del dirigente/responsabile del settore personale, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo Ente.